

## कार्यालय महानिदेशक, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक :- भ्रनिब्यूरो/भंडार / 2022-23 / 433

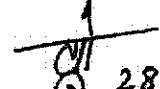
दिनांक:- 28/07/22

### सीमित बोली आमंत्रण सूचना- 2/2022-23

भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो राजस्थान जयपुर द्वारा आगामी एक वर्ष के लिये ब्यूरो मुख्यालय पर स्थापित प्रिंटर्स के वार्षिक रखरखाव (AMC) हेतु जी.एस.टी. पंजीकृत फर्मों से निम्नलिखित प्रकार से सीमित बोली आमन्त्रित की जाती है :-


क्र० सं.	विवरण	संख्या	अनुमानित लागत रु	निविदा प्रपत्र जमा करवाने की अंतिम तिथि	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि
1	2	3	4	4	5
1	ब्यूरो मुख्यालय पर स्थापित प्रिंटर्स के वार्षिक रखरखाव हेतु दर अनुबंध (AMC)	⇒	180000/-	05.08.2022 01.00 पी.एम.	05.08.2022 03.00 पी.एम.

इच्छुक बोलीदाता/फर्म कॉलम सं 4 में अंकित समय तक अपनी तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएं पृथक-पृथक लिफाफों में भंडार अनुभाग, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो मुख्यालय, जे-9, झालाना संस्थानिक क्षेत्र, झालाना डूंगरी जयपुर में प्रस्तुत करें। निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जावेंगी।

  
28.7.22  
पुलिस अधीक्षक-प्रशासन  
भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो,  
राजस्थान, जयपुर।

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

- 1- समस्त सदस्य, उपायन समिति।
- 2- प्रभारी, लेखा शाखा, भ्रनिब्यूरो, जयपुर।
- 3- प्रोग्रामर, कम्प्यूटर शाखा, भ्रनिब्यूरो, जयपुर को भेजकर लेख है कि निविदा को विभागीय वेबसाईट एवं एसपीपीपी पोर्टल पर अविलम्ब अपलोड करने की कार्यवाही सुनिश्चित करें।
- 4- नोटिस बोर्ड मुख्यालय।

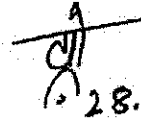
  
28.7.22  
पुलिस अधीक्षक-प्रशासन  
भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो,  
राजस्थान, जयपुर।

कार्यालय महानिदेशक, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो, राजस्थान, जयपुर ।

## निविदा प्रपत्र

तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएं पृथक- पृथक लिफाफों में दिनांक 05.08.2022 को दोपहर 1.00 बजे तक भंडार अनुभाग, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो मुख्यालय, जे-9, झालाना संस्थानिक क्षेत्र, झालाना डूंगरी जयपुर में प्रस्तुत करें। निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जावेंगी।

प्राप्त निविदाएं उसी दिनांक सायं 3.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जाएगी।

  
28.7.22

निविदा की सामान्य शर्तें एवं नियम

निविदादाताओं को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए एवं अपनी निविदाएं भेजते समय इनका पूर्णरूपण पालना करते हुए अपनी निविदाएं प्रस्तुत करनी होगी ।

**(ए) :- पात्रता (...Eligibility.) :-**

1. वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) पंजीयन हो (प्रमाण पत्र संलग्न करें) ।
2. आयकर (पैन नं०) हो ( प्रति संलग्न करें)।
3. फर्म को केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/ पी.एस.यू. आदि से संबंधित कार्यालयों में संबंधित कार्य का अनुभव होना आवश्यक होगा।  
(अनुभव/संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र वित्तीय वर्ष 2018-19 से वर्तमान तक की अवधि में न्यूनतम 2 वर्ष की संतोषजनक सेवा पूर्ण होनी चाहिये। (संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र संबंधित विभाग से प्राप्त कर निविदा के साथ संलग्न करना होगा। कार्यादेश को अनुभव के प्रमाण के रूप में नहीं माना जावेगा )

**(बी) :- सामान्य शर्तें :-**


1. निविदादाता को निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित लिफाफे में निविदा प्रस्तुत करनी होगी।
2. निविदाएं दो अलग-2 लिफाफों में प्रस्तुत की जावेगी। प्रथम लिफाफा तकनीकी बिड तथा दूसरा वित्तीय बिड के लिए होगा।
3. प्रथम लिफाफे (तकनीकी निविदा) में निम्न प्रपत्र रखें जायेगे :-

ए - वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) पंजीकरण प्रमाण पत्र


बी - आयकर (पैन नं०) की प्रति

सी - अनुभव/संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र वित्तीय वर्ष 2018-19 से वर्तमान तक की अवधि में न्यूनतम 2 वर्ष की संतोषजनक सेवा पूर्ण होनी चाहिये।  
(संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र संबंधित विभाग से प्राप्त कर निविदा के साथ संलग्न करना होगा। कार्यादेश को अनुभव के प्रमाण के रूप में नहीं माना जावेगा )

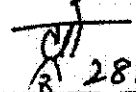
डी- मूल निविदा प्रपत्र एवं शर्तें (Annexure A) एवं तकनीकी निविदा प्रपत्र (Annexure B) जिस पर निविदादाताओं के हस्ताक्षर मय मुहर हों।

  
28.7.2

4. द्वितीय लिफाफे में केवल वित्तीय बिड (Annexure C) होगा जिसमें निविदादाता को अपनी दरें आईटमवाइज कॉलम सं 2 से 12 में अंकित करनी होगी।
5. दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में जिस पर "ब्यूरो मुख्यालय पर स्थापित प्रिंटरों के वार्षिक रखरखाव (AMC) हेतु निविदा" लिखा हो, बन्द कर निविदा पुलिस अधीक्षक-प्रशासन, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो, जयपुर के नाम से दिनांक 05.08.2022 को दोपहर 1.00 बजे तक भंडार अनुभाग, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो मुख्यालय, जे-9, झालाना संस्थानिक क्षेत्र, झालाना इंगरी जयपुर में प्रस्तुत करनी होगी। देरी से प्राप्त निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जावेगा।
6. प्राप्त निविदाएं दिनांक 05.08.2022 को 3.00 बजे पुलिस अधीक्षक-प्रशासन भ्र0नि0 ब्यूरो, जयपुर द्वारा अधिकृत समिति द्वारा उपस्थित निविदादाताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जावेगी। सर्व प्रथम तकनीकी बिड का लिफाफा खोला जावेगा जिसे समिति जांच करेगी। जांच के उपरान्त जो निविदादाता तकनीकी बिड में योग्य पाये जायेगे, उनकी वित्तीय बिड खोली जावेगी जिसकी सूचना सफल निविदादाता को पृथक से भिजवा दी जावेगी।
7. सफल निविदादाता को कार्य आदेश के जारी करने के सात दिन में 500/- रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा। ऐसा नही करने पर उनकी दरें निरस्त कर दी जावेगी।
8. कार्य की व्यवस्था के लिए पुलिस अधीक्षक-प्रशासन भ्रनिब्यूरो जयपुर द्वारा दिये गये समस्त आदेशों की पालना संवेदक को करनी होगी तथा बिना किसी विवाद के कार्य करना होगा।
9. संविदा की अवधि में यदि कोई विवाद उत्पन्न हो गया तो उस विवाद पर पुलिस अधीक्षक-प्रशासन, भ्रनिब्यूरो, जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।
10. किसी प्रकार विवाद होने पर समस्त कानूनी कार्यवाही किसी भी पक्ष (सरकार एवं संविदाकार) द्वारा संशय किये जाने की आवश्यकता होने पर न्यायिक क्षेत्र जयपुर होगा।
11. न्यूनतम दरों को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार पुलिस अधीक्षक-प्रशासन, भ्र0नि0 ब्यूरो जयपुर को होगा।
12. संविदा की अवधि एक वर्ष की होगी जो कार्यादेश की दिनांक से लागू होगी।
13. प्रिंटर का रखरखाव फर्म के प्रशिक्षित सर्विस इंजीनियरों द्वारा किया जावेगा।
14. सेवा प्रदाता फर्मों द्वारा निविदा प्रस्तुत किये जाने से पूर्व कार्यालय समय में कार्य का निरीक्षण किया जा सकता है।

  
 28.7.22

15. उक्त समस्त मशीनों की मरम्मत एवं सर्विस का कार्य शिकायत अनुसार विभाग में तुरंत उपस्थित होकर करना होगा।
16. समस्त प्रिंटर में कोई भी उपकरण विभाग के निर्देशानुसार आवश्यकता होने पर ही बदला जावेगा।
17. निविदा में प्रस्तुत दरें मय समस्त व्यय एवं कर सहित प्रस्तुत की जावे।
18. वित्तीय बिड (Annexure C) में प्रस्तुत दरों के आधार पर न्यूनतम दर दाता फर्म का निर्धारण भारित पद्धति से निम्नानुसार किया जाएगा :-  
L1 के लिए दर राशि का निर्धारण = (Ax10) + (Bx3) + (Cx2) + (Dx2) + E + F + G + H + I + J + K
19. मरम्मत के दौरान स्थापित प्रिंटर में यदि कोई क्षति होती है तो इसके लिये स्वयं निविदादाता उत्तरदायी होगा।
20. कार्य संतोषप्रद होने पर ही भुगतान किया जावेगा।
21. प्रिंटर में Original Parts (उसी कम्पनी के) लगाने होंगे। बदले गये पार्ट्स ब्यूरो के भंडार अनुभाग में जमा करवाने होंगे।
22. उक्त शर्तों के अतिरिक्त आर.टी.पी.पी. अधिनियम एवं नियमों से संबंधित प्रावधान लागू होंगे।

  
 28.7.22  
 पुलिस अधीक्षक-प्रशासन,  
 भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो,  
 राजस्थान, जयपुर।

मैंने / हमने उपरोक्त शर्तों को ध्यान पूर्वक पढ़कर अच्छीतरह से समझ लिया है एवम् प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये हैं तथा समस्त शर्तों के पालन हेतु सहमत हूँ / हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर  
 (निविदा की समस्त शर्तें स्वीकार करने के प्रमाण स्वरूप)

## Annexure B

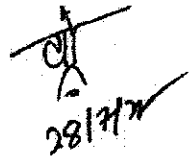
कार्यालय महानिदेशक, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो, राजस्थान, जयपुर ।

—: तकनीकी बिड :-

- 1- बोलीदाता/संवेदक का नाम :.....
- 2- डाक का पता.....
- 3- फोन/मोबाईल नं०.....
- 4- ई-मेल.....
- 5- बैंक का नाम .....
- आई.एफ.एस.सी. कोड.....
- बैंक खाता सं०.....

7-बोलीदाता/संवेदक द्वारा निम्नलिखित दस्तावेजों का विवरण निर्धारित कॉलम्स में प्रस्तुत किया जावेगा तथा समस्त दस्तावेजों की स्व हस्ताक्षरित प्रति तकनीकी बिड के साथ लगानी होंगी :-

क्र० सं०	विवरण	हाँ	नहीं
1	वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) प्रमाण पत्र संलग्न )		
2	आय कर (पैन नं०) प्रति संलग्न		
3	केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/पी.एस.यू. आदि से संबंधित कार्यालयों में प्रिंटर ए.एम.सी से संबंधित कार्य के अनुभव वास्तव अनुभव/संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र वित्तीय वर्ष 2018-19 से वर्तमान तक की अवधि में न्यूनतम 2 वर्ष की संतोषजनक सेवा पूर्ण होनी चाहिये। (संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र संबंधित विभाग से प्राप्त कर निविदा के साथ संलग्न करना होगा। कार्यादेश को अनुभव के प्रमाण के रूप में नहीं माना जावेगा )		
4	मूल निविदा प्रपत्र/तकनीकी निविदा प्रपत्र एवं शर्तों पर हस्ताक्षर		

  
28/11/20

निविदादाता के हस्ताक्षर

Printer Make	Ink Refilling	Drum	Magnetic Blade	Magnetic Rod	PCR	Wiper Blade	Fixing Film	Pressure Roller	Pick Up Rubber	Pick Up Clutch	Pick Up Gear
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Canon LBP 2900B Cartridge No.303											
Canon LBP 6230DN Cartridge No.328											
Canon MF-3010 Cartridge No.925											
HP- 150S Cartridge No. HP36A											
HP- 160G Cartridge No-HP-78A											
HP-1022/1010 Cartridge No-HP 12A											
HP-208DW Cartridge No-HP-137											
HP-106W Cartridge No.110A											
HP-2015 Printer Cartridge No.53A/49A											
HP-202 Cartridge No-HP-88A											
Konica Minolta-1500 Toner Cartridge KXFAT472 Drum Cartridge KXFAD473											
Panasonic MFP- 2120 Toner Cartridge KXFAT472 Drum Cartridge KXFAD473											
Samsung Printer 2870 Cartridge No. MLT115 & 116											
Samsung Printer 3310 Cartridge No. MLT205											
Samsung Printer 4728 Cartridge No. MLT103											
<b>Total</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>	<b>K</b>

नोट:-

- सभी कॉलम/पंक्तियों में दर भरना अनिवार्य है। अगर किसी निविदादाता द्वारा किसी कॉलम/पंक्ति में दर नहीं भरी जाती है तो उसकी कोई दर स्वीकृत नहीं की जाएगी।
- कॉलम सं 2 से 12 में दरें राशि रु. में /प्रति यूनिट प्रस्तुत की जायें। समस्त दरें मध्य समस्त व्यय एवं कर प्रस्तुत की जायें। फर्म का सर्विस चार्ज भी उक्त दरों में ही सम्मिलित माना जायेगा।

28/7/22